

**UCHWAŁA NR 10/2018/2019**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA W**  
**TRZCIANNEM**

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem

*Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz .U. z 2018 r., poz.996) oraz § 138 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem*

*uchwala się, co następuje:*

**§ 1.** W Statucie Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem wprowadza się następującą zmianę:

- 1) w rozdziale 3 Pracownicy Szkoły w § 83 ust. 1 skreśla się punkt 11 asystent nauczyciela.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Przewodniczący Rady Pedagogicznej



**UCHWAŁA NR 17/2019/2020**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA W**  
**TRZCIANNEM**

z dnia 18 listopada 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem

*Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz .U. z 2019 r., poz.1148 ze zm.) oraz § 138 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem*

*uchwała się, co następuje:*

**§ 1.** W Statucie Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 skreśla się pkt 6;
- 2) § 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie: „ Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I – VIII w zakresie szkoły podstawowej”;
- 3) § 66 pkt 5 ust. 1) otrzymuje brzmienie „uczniowie klas I – II”;
- 4) Skreśla się rozdział XVIII – Przepisy przejściowe”

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą z dniem 1 września 2019 r.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

  
Barbara Brzostowska



**UCHWAŁA NR 22/2019/2020**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA W**  
**TRZCIANNEM**

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem

*Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz .U. z 2019 r., poz.1148 ze zm.) oraz § 138 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem*

*uchwała się, co następuje:*

**§ 1.** W Statucie Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Dział IX Oddział przedszkolny otrzymuje brzmienie, w załączeniu

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

  
Barbara Brzostowska



## **DZIAŁ IX**

### **Oddział przedszkolny**

#### **Rozdział 1**

##### **Informacje ogólne**

§ 70. 1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.

- 1) siedzibą oddziału przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej im Św. Franciszka w Trzciannem, ul. 3 Maja 9;
- 2) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im Św. Franciszka w Trzciannem realizuje wychowanie przedszkolne;
- 3) organem prowadzącym jest Gmina Trzcianne z siedzibą ul. Wojska Polskiego 10, 19 – 104 Trzcianne.

#### **Rozdział 2**

##### **Cele i zadania oddziału przedszkolnego**

§ 71.1. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania, a w szczególności:

- 1) zapewnia dzieciom nauczanie, wychowanie i opiekę, w tym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 2) realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 3) realizuje z dziećmi 6 – letnimi roczne przygotowanie przedszkolne;
- 4) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
- 5) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 6) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole;
- 7) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami zawartymi w Statucie Szkoły (Dział III);
- 8) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Oddział przedszkolny realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) tworzenie dzieciom przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 3) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 4) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności dzieci;
- 5) umożliwienie dzieciom poznawania świata w jego jedności i złożoności oraz rozbudzanie ich ciekawości poznawczej;

- 6) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia oraz zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 7) organizację kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w Statucie Szkoły (Dział III, rozdz.9);
    - 8) udzielanie porad i konsultacji;
    - 9) wyposażanie oddziału przedszkolnego w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Oddział przedszkolny realizuje zadania we współpracy z:
- 1) rodzicami dzieci;
  - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty;
  - 4) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

### **Rozdział 3** **Organy oddziału przedszkolnego**

§ 72. 1. Organami oddziału przedszkolnego są:

- 1) Dyrektor – zadania dyrektora są zawarte w Statucie Szkoły (Dział IV, rozdz. 1);
  - 2) Rada Pedagogiczna – zadania Rady Pedagogicznej są zawarte w Statucie Szkoły (Dział IV, rozdz. 2);
  - 3) Rada Rodziców – zadania Rady Rodziców są zawarte w Statucie Szkoły (Dział IV, rozdz. 3).
2. Sposoby rozwiązywania sporów między organami są zawarte w Statucie Szkoły (Dział IV, rozdz. 6).

### **Rozdział 4.** **Organizacja oddziału przedszkolnego**

§ 73. 1. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Oddział przedszkolny składa się z 2 oddziałów.
4. Dyrektor powierza poszczególny oddział opiece jednego nauczyciela.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
7. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.



8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
10. Oddział przedszkolny pracuje w godz. od 8.15 do 13.15, w dni robocze od poniedziałku do piątku; w wymiarze 5 godzin dziennie jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
11. Za zgoda rodziców w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe: z języka obcego i religii.
12. Czas trwania zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, w szczególności nauki religii, języka obcego i zajęć rewalidacyjnych i wynosi:
  - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15minut;
  - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
13. W oddziale przedszkolnym może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole;
  - a) dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
  - b) zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania;
  - c) wczesne wspomaganie rozwoju regulują odrębne przepisy.
14. Formy współdziałania oddziału przedszkolnego z rodzicami:
  - a) spotkania z rodzicami dzieci w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli,
  - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów i zachowania dzieci,
  - c) zajęcia otwarte,
  - d) udział w uroczystościach przedszkolnych,
  - e) dni adaptacyjne dla dzieci nowo przyjętych do oddziału przedszkolnego i ich rodziców.
15. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - a) znajomości zadań wynikających w szczególności z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,
  - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.

16. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia określa organ prowadzący.

## **Rozdział 5.**

### **Dzieci**

§ 74. 1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu wychowawczo - dydaktycznego;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w oddziale przedszkolnym;
- 3) szacunku, godności i nietykalności osobistej;
- 4) podmiotowego i równego traktowania;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli;
- 6) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
- 7) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 8) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 9) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, zabawek i środków dydaktycznych;
- 10) korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych organizowanych przez Szkołę Podstawową.

2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad i norm współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 2) kulturalnie i z szacunkiem odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
- 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawach ruchowych;
- 4) dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- 5) utrzymywać porządek w swoim najbliższym otoczeniu;
- 6) dbać o zabawki i środki dydaktyczne;
- 7) stosować się do poleceń nauczyciela.

3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym trwającej ponad miesiąc, bez poinformowania dyrektora o przyczynie tej nieobecności;

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w punkcie 3, nie dotyczy dziecka odbywającego w oddziale przedszkolnym roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

## **Rozdział 6.**

### **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego**

§ 75.1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego (w przypadku dzieci dojeżdżających do przystanku autobusu szkolnego) osobiście przez rodziców bądź inne osoby pełnoletnie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.

2. Upoważnienie, powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.

3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną przez rodziców w oświadczeniu złożonym w oddziale przedszkolnym, za okazaniem dowodu tożsamości.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Pracownicy oddziału przedszkolnego odmawiają wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub zachowującej się w sposób budzący uzasadnione wątpliwości co do możliwości zapewnienia przez nią właściwej opieki dziecku. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka należy niezwłocznie poinformować dyrektora i rodziców dziecka.

6. Dzieci mogą być przyprowadzane do oddziału przedszkolnego i odbierane w godzinach pracy oddziału przedszkolnego.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz poza oddziałem przedszkolnym**

§ 76. 1. Oddział przedszkolny sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza oddziałem przedszkolnym, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne.

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

5. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 8.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy oddziału przedszkolnego**

§ 76a. 1. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli i pomoc nauczyciela.

2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną oraz poszanowaniem ich godności osobistej.

4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

a) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej;

- b) realizowanie przyjętego programu wychowania przedszkolnego;
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
  - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci (diagnoza wstępna i końcowa);
  - e) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej;
  - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
  - g) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
  - h) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z realizowanego programu wychowania przedszkolnego;
  - i) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych;
  - k) udział w pracy Rady Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał.
5. Oddział przedszkolny korzysta z pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole podstawowej.
6. Pracownicy obsługi i pomoc nauczyciela współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
7. Szczegółowe zadania pracowników obsługi i pomocy nauczyciela określają zakresy obowiązków ustalone przez dyrektora.

## **Rozdział 9**

### **Ceremoniał oddziału przedszkolnego**

- 1) § 76b. 1. Ceremoniał oddziału przedszkolnego regulują zapisy zawarte w Statucie Szkoły – Dział XVI.

DYREKTOR  
  
mgr Barbara Brzostowska

**UCHWAŁA NR 16/2021/2022**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA W**  
**TRZCIANNEM**

z dnia 19 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem

*Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz.1082 ze zm.) oraz § 138 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem*

*uchwala się, co następuje:*

**§ 1.** W Statucie Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok - na I etapie edukacyjnym; o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.”
  - 2) § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu opinii zespołu oraz zgody rodziców ucznia.”
  - 3) § 27 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Zgodę na przedłużenie rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy klasy, nie później niż do końca maja danego roku szkolnego. W szczególnych sytuacjach termin może zostać przedłużony.”
  - 4) § 27 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „ Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III na I etapie edukacyjnym; nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII na II etapie edukacyjnym.”
  - 5) W § 48 dodaje się ust 3 w brzmieniu: „W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.”
  - 6) § 66 ust 5 otrzymuje brzmienie: „Dzieci uczęszczające do świetlicy są podzielone według 3 grup wiekowych.” Skreśla się punkty 1, 2, 3.
  - 7) § 73 ust 3 otrzymuje brzmienie; „ Oddział przedszkolny składa się z 3 oddziałów.”
  - 8) § 83 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „sekretarz szkoły;”
  - 9) W § 83 ust. 1 dodaje się pkt 12 w brzmieniu: „kierownik gospodarczy;”
  - 10) W § 83 ust. 1 dodaje się pkt 13 w brzmieniu: „pomoc administracyjna.”
  - 11) §97 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „wnosić na teren szkoły alkoholu, papierosów, e-papierosów, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;”
  - 12) Po § 117 dodaje się § 117a w brzmieniu: „
1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów




edukacyjnych uczniów w okresie, w którym stacjonarna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

2. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
3. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
4. Ocenie będzie podlegała wiedza i umiejętności uczniów, sumienność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu.
5. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem.
6. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcowej z przedmiotu bierze się pod uwagę oceny uzyskane zarówno w formie stacjonarnej jak i zdalnego nauczania.
7. Przy ustalaniu oceny zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac oraz frekwencja i zaangażowanie w pracę zdalną.”
- 13) §125 ust 3 otrzymuje brzmienie: „Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z prośbą do nauczyciela uczącego przedmiotu w ciągu 7 dni od terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą z dniem 1 września 2021 r.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

  
Barbara Brzostowska

## UCHWAŁA NR 23/2021/2022

### RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA W TRZCIANNEM

z dnia 19 stycznia 2022 r

#### w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem

Na podstawie art.72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 138 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 31 ust 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „, na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista spoza szkoły”;
- 2) § 107 ust 6 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „ustalanie kryteriów oceniania zachowania”;
- 3) § 107 ust 6 pkt. 7 otrzymuje brzmienie: „ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia”;
- 4) § 108 ust. 1 pkt. 6 otrzymuje brzmienie: „zasada otwartości - wewnątrzszkolne zasady oceniania podlegają weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację”;
- 5) § 109 ust 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie: „warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania”;
- 6) § 111 ust 4 skreśla się pkt 1;
- 7) § 113 otrzymuje brzmienie: „Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej”;
- 8) § 126 ust 9 otrzymuje brzmienie: „Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Barbara Brzostowska





**UCHWAŁA Nr 1/2022/2023**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA**  
**W TRZCIANNEM**  
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka  
w Trzciannem**

*Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) oraz 138 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka w Trzciannem uchwała się, co następuje:*

**§ 1.** W Statucie Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka w Trzciannem wprowadza się następujące zmiany:

1) § 51.1 otrzymuje brzmienie: „W szkole prowadzi się dokumentację” oraz dodaje się w § 52.2 pkt 6 w brzmieniu „dziennik elektroniczny zajęć lekcyjnych dla klas 1 -8”.

2) W § 48.1 dodaje się ust. 3 – „W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni w związku z wystąpieniem sytuacji zagrożenia epidemiologicznego i innych nadzwyczajnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci dyrektor organizuje zajęcia zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez platformy edukacyjne Teams i Librus. Organizacja zajęć będzie zgodna z planem lekcji. Metody i techniki kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno- komunikacyjne będą zgodne z § 78.1”.

3) § 134 „Sztandar szkoły” pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na czerwcowym zebraniu rady pedagogicznej spośród uczniów szkoły i składa się z dwóch trzysobowych składów”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą z dniem 1 września 2022 r.

wz. Dyrektora Szkoły  
**WICEDYREKTOR**  
  
mgr Agata Sienkiewicz

.....  
Przewodniczący Rady Pedagogicznej



**UCHWAŁA Nr 9/ 2022/2023**

**RADY PEDAGOGICZNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA W TRZCIANNEM**

**z dnia 8 grudnia 2022 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem

*Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) oraz § 13 ust. 2 pkt 12 Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem , uchwała się, co następuje:*

**§ 1.** W Statucie Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 97 pkt 6 słowo „technicznych” zastępuje się słowem „elektronicznych”.
2. W § 97 pkt 7 otrzymuje nowe brzmienie: „używać na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły”.
3. W § 99 ust. 1 skreśla się wyrazy: „np. odtwarzaczy MP3”
4. W § 99 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie: „Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Urządzenie powinno być wyłączone i schowane.
5. W § 99 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie: „Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych za zgodą nauczyciela w wyjątkowych sytuacjach:
  - 1) gdy istnieje konieczność skontaktowania się z rodzicami,
  - 2) gdy telefon jest potrzebny do celów edukacyjnych.”
6. W § 99 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie: „W przypadku naruszenia przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
  - 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt poprzez wpis do dziennika elektronicznego w rubryce „Uwagi”,
  - 2) odbiera uczniowi urządzenie i przekazuje go do sekretariatu szkoły po uprzednim wyłączeniu go przy właścicielu.”
7. W § 99 ust. 9 zamienia się na ust. 6 i otrzymuje nowe brzmienie: „Uczeń może odebrać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne z sekretariatu szkoły po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym dniu, jeżeli tak zostało ustalone z nauczycielem, wychowawcą lub dyrektorem. W przeciwnym wypadku do odbioru urządzenia zobligowany jest rodzic/ prawny opiekun ucznia”
8. W § 99 ust. 10 zamienia się na ust. 7 i otrzymuje nowe brzmienie: „Odmówienie przez ucznia oddania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje odpowiednim wpisem do dziennika elektronicznego, powiadomieniem rodziców i dyrektora szkoły. W skrajnych sytuacjach uczeń może otrzymać naganą dyrektora szkoły.”
9. W § 99 skreśla się ust. 8, 9 i 10.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. Dyrektora Szkoły  
WICEDYREKTOR

  
mgr Agata Sienkiewicz

.....  
Przewodniczący Rady Pedagogicznej



**UCHWAŁA Nr 11/2022/2023**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. FRANCISZKA**  
**W TRZCIANNEM**  
z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka  
w Trzciannem

*Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 138 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem uchwała się, co następuje:*

**§ 1.** W statucie Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka w Trzciannem wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 83 ust. 1 pkt 12 otrzymuje brzmienie „kierownik referatu administracyjnego”.
- 2) § 83 ust. 1 skreśla się pkt 13

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. Dyrektora Szkoły  
WICEDYREKTOR

  
mgr Agata Sienkiewicz

.....  
Przewodniczący Rady Pedagogicznej



**UCHWAŁA Nr 13/2022/2023**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW.FRANCISZKA**  
**W TRZCIANNEM**  
**z dnia 08 lutego 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka  
w Trzciannem**

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) oraz § 138 ust. 1 Statutu Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka w Trzciannem, uchwała się co następuje:

**§ 1**

W Statucie Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka w Trzciannem wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 11 dodaje się „oraz oddziały przygotowawcze dla dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy, które przebywają w Polsce w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego Państwa”.
2. W § 1 dodaje się ust. 11a w brzmieniu „Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust. 11, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym”.
3. W § 1 ust. 13 dodaje się zdanie „W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość”.
4. W § 6 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „W przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych”.
5. W § 17 ust. 4 pkt 2 dodaje się literę e) w brzmieniu: „pedagog specjalny”.
6. W § 18 dodaje się ust 4 w brzmieniu: „W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej lub na wniosek rodziców może być prowadzona w szkole”.
7. W § 21 pkt 3 dodaje się „w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia”.
8. W § 23 ust. 4 dodaje się pkt 9) w brzmieniu: „Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia”.
9. W § 24 ust. 2 dodaje się pkt 8) w brzmieniu: „Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia”.
10. W rozdziale 7 dodaje się § 24a w brzmieniu:
  1. W szkole jest utworzone stanowisko pedagoga specjalnego.
  2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
    - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      - a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,



- b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 2) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 3) współpraca z zespołem nauczycieli w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5”.
11. Dodaje się w Dziale III rozdział 7a Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego w brzmieniu:
- „§ 24b. 1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
  - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
  - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń



edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) udział w posiedzeniach zespołu nauczycieli współorganizujących proces nauczania,
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
  - 9) prowadzenie dokumentacji zajęć”.
12. W § 26 ust 2 dodaje się: „a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej”.
13. W § 36 ust. 2 dodaje się pkt. 14) w brzmieniu: „odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów,”
14. W § 36 ust. 2 dodaje się pkt 15) w brzmieniu: „zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje Dyrektora szkoły,”
15. W § 36 ust. 2 dodaje się pkt 16) w brzmieniu: „zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów”.
16. W § 36 ust. 2 dodaje się pkt 17) w brzmieniu: „o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w pkt 16, dyrektor zawiadamia organ nadzorujący”.
17. W § 36 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć”.
18. W § 36 dodaje się ust. 2b w brzmieniu: „Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:
- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu,
  - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnej kształcenia,
  - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy,
  - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań,
  - 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 6) we współpracy z nauczycielami, określa:

- a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
  - b) oraz we współpracy z radą rodziców dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,
  - d) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
  - e) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów, o których mowa w Dziale XIII Statutu szkoły,
  - 8) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
  - 9) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.”
19. W § 38 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „Zebrania Rady Pedagogicznej szkoły są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej.”
  20. W § 38 ust 4 dodaje się: „przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji.”
  21. W § 45 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom”.
  22. W § 52 dodaje się pkt 1a w brzmieniu: „W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora”.
  23. W dziale V dodaje się rozdział Działalność innowacyjna w brzmieniu:
    - „§ 52a. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
    2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
    3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej”.
  24. W § 68 dodaje się ust 1a w brzmieniu: „Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły i rodzice z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego.”
  25. W § 68 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:”
  26. W § 68 ust 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „prowadzenie działalności informacyjnej”.
  27. W § 68 ust 3 dodaje się:
    - „7) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
    - 8) realizacja zajęć w ramach edukacji czytelnicznej i medialnej,
    - 9) rozwijanie kultury czytelnicznej uczniów i przygotowanie ich do samokształcenia z użyciem różnych źródeł informacji,

- 10) popularyzacja nowoczesnych możliwości medialnych usprawniających szybkie dotarcie do różnorodnych informacji,
  - 11) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji,
  - 12) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki”.
28. W § 92 dodaje się: „prowadzonych także w formie zdalnej”.
  29. W § 111 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny/komunikator/ wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto ucznia”.
  30. W § 117 dodaje się ust. 12 w brzmieniu: „W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.
  31. W § 118 dodaje się ust. 15a w brzmieniu: „Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
    - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli,
    - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online,
    - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami,
    - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość,
    - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych,
    - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online,
    - 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.”
  32. W § 130 dodaje ust. 10 w brzmieniu: „W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.”
  33. W § 130 dodaje ust. 11 w brzmieniu: „W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel”.
  34. W § 130 dodaje ust. 12 w brzmieniu: „Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.”
  35. W § 130 dodaje ust. 13 w brzmieniu: „Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 10,11,12, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę”.
  36. W § 132 dodaje się ust. 10 w brzmieniu: „Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i

- zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły”.
37. W § 133 ust. 2 dodaje się punkt 8) w brzmieniu: „Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.”
38. W § 133 dodaje się ust 8 w brzmieniu „W przypadku zagrożenia epidemicznego szkoła wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. Dyrektora Szkoły  
WICEDYREKTOR  
  
mgr Agata Sienkiewicz

.....  
Przewodniczący Rady Pedagogicznej