…………………………………………………….

 *Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………………

……………………………………………………

 *Adres*

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej im. Św. Franciszka**

**w Trzciannem**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do**

**oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) Jeżeli Państwo chcą, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**1 | **Kryterium**2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**3 | **Zgłoszenie kryterium** **do oceny Tak\*)** 4 |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punktach ………......................

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Trzcianne i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) Jeżeli Państwo chcą by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**1 | **Kryterium**2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**3 | **Zgłoszenie kryterium** **do oceny Tak\*)** 4 |
| **1.** | dziecko sześcioletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym | **Oświadczenie** **rodziców** |  |
| **2.** | rodzic samotnie wychowuje dziecko, obydwoje rodziców kandydata pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | **Oświadczenie** **rodziców** |  |
| **3.** | rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja do tego samego oddziału przedszkolnego lub obowiązek szkolny spełnia w tej szkole | **Oświadczenie** **rodziców** |  |
| **4.** | rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | **Oświadczenie** **rodziców** |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punktach ………......................

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Św. Franciszka w Trzciannem, ul. 3 Maja 9,

19-104 Trzcianne

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.).
3. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

…………………………… ………………………………………

 *Data Czytelny podpis*

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej : RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. św. Franciszka w Trzciannem**, ul. 3 Maja 9, 19-104 Trzcianne.
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@gryfon.com.pl, tel. 575 435 897.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach
* związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji oraz wypełnienia przez administratora obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisach prawa oświatowego– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, a jeżeli przetwarzanie dotyczy danych wrażliwych – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, c RODO,
* w jednym lub większej liczbie określonych celów na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
* związanych z dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami, jak również w celach związanych z szybszym kontaktem, co stanowi uzasadniony interes prawny administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
1. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym organy publiczne realizujące zadania z zakresu oświaty. Dane osobowe być też ujawnione osobom upoważnionym przez administratora, świadczącym na rzecz administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi prawne, usługi doradcze, w tym z zakresu ochrony danych osobowych, usługi finansowe.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej albo uczęszcza do danej publicznej szkoły.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody przechowywane będą do jej odwołania.

1. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
* dostępu do treści danych, zgodnie z art. 15 RODO;
* sprostowania danych, zgodnie z art. 16 RODO;
* usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
* ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 18 RODO;
* przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO;
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania*,* którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
1. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

 Data i podpis ……………………………………..………………